

## 競争入札参加資格審査申請書（物品・サービス関係）

(訂正する場合は訂正印が必要です)

公立大学法人九州歯科大学 理事長 殿

令和 年 月 日

(申請者)  
所在地

商号又は名称

代表者氏名 実印

令和 年 月 日から令和5年9月30日までの間に公立大学法人九州歯科大学が発注する物品の製造の請負・買入れその他の契約に係る競争入札に参加する資格の審査を下記営業種目につき申請します。

なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないこと並びにこの申請書の記載事項に変更が生じた場合には、速やかに変更届を提出することを誓約します。

記

○ 希望營業種目

	大 分 類 号	中	分	類
		番 号	業 種	品 目
第 1 希 望 営 業 種 目	(1)			
その他の希望 営 業 種 目	(2)			
	(3)			
	(4)			
	(5)			

この申請書を表紙にして番号順に左とじにとじ込むもの						とじ込まないもの	
添付書類名				該当区分		添付書類チェック	
				法人	個人	申請者	確認※
①登記事項証明書（写し可）				○			①営業概要表（必須） ②印刷業明細表（該当者） ③ビル清掃管理明細表（該当者） ④役員名簿（必須） ⑤404円分の切手を貼付した 定形の返信用封筒（必須）
②身分証明書（写し可）					○		
③登記されていないことの証明書（写し可）					○		
④印鑑証明書（写し可）				○	○		
⑤委任状（本店が県外にあり、支店等に委任する場合）（様式第2号）				△	△		
⑥納税証明書（写し可）							受付印 ※
県税に未納のない証明書（※福岡県内に本店、支店、営業所等の事業所等がない場合は不要）				○※	○※		
消費税及び地方消費税の未納のない証明書				○	○		
⑦財務諸表（2か年分）							
法人 財務諸表の写し				○			受付番号
個人 貸借対照表（様式第3号）及び所得税確定申告書の写し					○		
⑧障害者雇用状況報告書の写し又は障害者の雇用状況調査票（様式第4号）				△	△		
⑨子育て応援宣言登録証の写し				△	△		※
⑩営業に必要な許可認可等を証する書類の写し（許可・認可業種のみ）				△	△		
⑪その他該当する書類（ISO登録証の写し等）				△	△		

※○印の書類は、必ず添付してください。△印の書類は、該当のある方のみ添付してください。

※公的機関の証明書等は、3か月以内に発行されたものを提出してください。

注1 「印」は、個人にあっては実印を、法人にあっては登記印鑑を押印してください。

2 ※印を付した欄は、記入しないでください。

(裏)

営業の沿革

営業の沿革：組織の変更、合併、分割、営業の休止、営業の再開、商号若しくは名称の変更等を記載すること。

創業	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

公立大学法人九州歯科大学と取引をする本店・営業所等の所在地見取り図

(所在地)	
最寄りの交通機関の駅（停留所）からの 所要時間  徒歩 分	交 通 機 関 名
	駅（停留所）名
※A4版の地図を添付する場合は記載の必要はありません	
<div style="text-align: right;">N </div>	
<p>(注) ○県内に本店を有する者については本店所在地 ○県外に本店を有する者で県内に支店・営業所を有する者についてはその代表的なもの ○県外に本店を有する者で県内に支店・営業所等を有しない者については本店所在地</p>	